

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Разгуляева В.В.

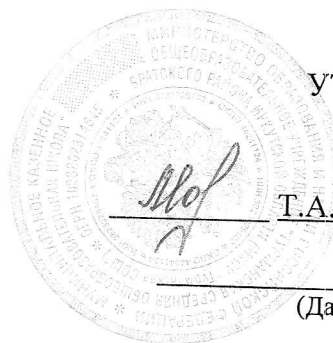
(Дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.А.Московских

(Дата)



Трудовые обязанности гардеробщика

1. Общие положения

- 1.1. Должность гардеробщика относится к категории рабочих.
- 1.2. Гардеробщик принимается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.3. Гардеробщик должен знать:
 - правила приема и хранения личных вещей;
 - правила оформления документов в случае утери жетона;
 - режим работы ОУ;
 - правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Обязанности

Гардеробщик выполняет следующие трудовые обязанности:

- принимает на хранение верхнюю одежду, головные уборы, обувь и другие личные вещи от посетителей ОУ;
- при необходимости оказывает посетителям помощь при раздевании и одевании, чистит одежду;
- обеспечивает сохранность сданных на хранение вещей ОУ;
- содержит в чистоте и порядке помещения гардеробной;
- докладывает своему непосредственному руководителю обо всех нарушениях и недостатках и принимает необходимые меры по их устранению;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

- 3.1. Гардеробщик имеет право:

- участвовать в управлении ОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.2. Гардеробщик также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Гардеробщик несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С трудовыми обязанностями ознакомлен:

_____/_____
