***2020\2021 у.г.***

***Персональный состав Аттестационной комиссии МКОУ «Турманская СОШ»***

***Председатель Аттестационной комиссии*:**

Онищук С.В.. – зам. директора по УВР

***Заместитель председателя Аттестационной комиссии*:**

Сергунина О.А.. – зам. директора по ВР

***Секретарь Аттестационной комиссии*:**

Вовчок Ю.Н – учитель начальных классов

***Члены Аттестационной комиссии*:**

1. Разгуляева В.В. – председатель профсоюзного комитета, учитель истории и обществознания
2. Веселова Т.И. – учитель математики
3. Харченко Е.В. – учитель английского языка

***План работы Аттестационной комиссии по подготовке педработников МКОУ Турманской СОШ***

***к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям***

***в 2020/2021 у.г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Срок проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов. | Май - август | Зам. директора по УВР  Онищук С.В |
| 2. | Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Зам. директора по УВР  Онищук С.В |
| 3. | Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников. | Май-август | Зам. директора по УВР  Онищук С.В |
| 4. | Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование работника о дате и месте проведения квалификационного испытания. | Согласно графика аттестации | Зам. директора по УВР  Онищук С.В |
| 5. | Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР  Онищук С.В |
| 6. | ***Заседания АК.*** Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педработников. | Декабрь  Январь | Зам. директора по УВР  Онищук С.В |
| 7. | ***Заседание методического Совета.*** Анализ итогов прохождения аттестации в 2020-2021 уч. году. Задачи на новый уч. год.  Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педработникам. | Май | Зам. директора по УВР  Онищук С.В |
| 8. | Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации. | В течение года | Воробьева С.В.- секретарь |