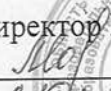


СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета МКОУ
«Турманская СОШ»
от 26.01.18 г № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Турманская СОШ»
/  / Московских Т А /
31.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МКОУ «Турманская СОШ»

от 31.01.2018 № 89-о

**ПОЛОЖЕНИЕ О НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ
ОЦЕНКЕ ЗА ЧЕТВЕРТЬ**
в МКОУ «Турманская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о неудовлетворительной оценке – документ, разработанный образовательным учреждением и внесенный в Устав школы.
- 1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете, общешкольном родительском комитете.

2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке.

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

- 2.1. С целью повышения качества ЗУН отдельных учащихся и школы целом.
- 2.2. Целью защиты прав учащихся.
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата школы.

3. Основные направления и виды деятельности.

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН Учащихся.

4. Программа деятельности учителя.

- 4.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.
- 4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- 4.3. Регулярно и систематически спрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

- 4.4.Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).
- 4.5.Учитель –предметник после первичного контроля ЗУН должен отработать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.
- 4.6.Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).
- 4.7.Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- 4.8.Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- 4.9.Учитель-предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.
- 4.10.Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.
- 4.11.Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.
- 4.12.При выполнении п.п. 4.1. – 4.11. учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

5. Программа деятельности классного руководителя.

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- Пропуск уроков;
- Недостаточная работа дома;
- Слабые способности;
- Нежелание учить предмет;
- Недостаточная работа на уроке;
- Необъективность выставления оценок на уроке;
- Предвзятое отношение учителя на уроке;
- Большой объем домашнего задания;
- Недостаточное внимание учителя;
- Высокий уровень сложности материала;
- Другие причины.

5.2. В случае пропуска учеником уроков (п.1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению

причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика записать в ученическом дневнике или иным способом.

- 5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
- 5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания (п.8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Программа деятельности ученика

- 6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- 6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить материала, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей.

- 7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- 7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- 7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- 7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, соцпедагогу, администрации школы.