

РАССМОТРЕНО На заседании педагогического совета МКОУ ТУРМАНСКАЯ СОШ» Протокол № 1 от «30» августа 2022 г	УТВЕРЖДАЮ Приказ № 29 от «1» сентября 2022г. Директор МКОУ «Турманская СОШ» Московских Т.А 
---	---

Положение о методическом совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- уставом ОО и настоящим положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

разработка предложений, направленных на совершенствование учебно – воспитательного процесса;

- подготовка рекомендаций и разработка предложений по содержанию образовательных программ;

- экспертиза учебно-методической документации, необходимой для обеспечения образовательной деятельности;

-обобщение педагогического опыта преподавательского состава;

- совершенствование методик проведения занятий и других мероприятий учебно – воспитательного процесса;

- обсуждение содержания методических разработок для проведения учебных занятий и других мероприятий учебно – воспитательного процесса;
- разработка предложений для обсуждения и утверждения на заседаниях Педагогического совета школы;
- организация, анализ и оценка состояния методической работы в школе.

3. Основные направления деятельности методического совета

Информационное

Ознакомление педагогов с нормативными документами:

- Министерства образования Российской Федерации;
- Министерства образования Иркутской области;
- Управления образования АМО «Братский район».

Управленческое

- планирование методической работы;
- организация мониторинга качества образования (контрольные срезы, посещение уроков);
- анализ результатов образовательного процесса.

Инновационное

- разработка, экспертиза и апробация новых программ;
- помощь педагогам по внедрению новых технологий и методик;
- помощь учителям в организации учебной и воспитательной деятельности.

Профессиональное самообразование педагогического коллектива

- организация психолого-педагогических семинаров;
- организация семинаров- практикумов;

Развитие профессионального мастерства в рамках работы ШМО;

- работа над индивидуальной творческой темой;
- обобщение педагогического опыта;
- курсы повышения квалификации.

Формы разработки образовательных проблем

- тематический педсовет;
- заседания ШМО;
- взаимопосещения уроков;

Презентация результатов деятельности педагогов

- аттестация педагогов;
- совещания и семинары по обмену опытом;
- творческие отчёты учителей;
- педагогический совет;

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора МКОУ «Турманская СОШ» по УВР, ВР
- руководители ШМО МКОУ «Турманская СОШ»
- педагоги-наставники

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе плана методической работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета –не реже одного раза в четверть

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за неделю до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заместитель директора по УВР МКОУ «Турманская СОШ» в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно–методической и проектно– исследовательской деятельности:

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий