

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Турманская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Турманская СОШ»)

ПРИКАЗ

26.08.2020

№143/1-о

пос. Турма

Об организованном начале 2020/2021 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебного году.
3. Заместителю директора по ВР О.А.Сергуниной:
 - 3.1. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 08:00 индивидуально в каждом классе в форме классного часа посвященного 75-летию Великой Победы. Согласно приложению 1
 - 3.2. Внести поправки в план работы. Исключить из них концерты и праздники, запланированные до 31 декабря. Отменить мероприятия с привлеченными лицами (ветеранами, родителями, организаторами профориентации).

- 3.3. Включить в план работы занятия по обучению детей гигиене и сохранению здоровья (индивидуальные беседы, классные часы).
4. Классным руководителям 1-11-х классов:
- Провести:
- 4.1. 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
 - 4.2. 3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
 - 4.3. анкетирование для обучающихся к началу учебного года, содержащее ряд вопросов по COVID-19.
 - 4.4 Во избежание скопления детей у гардероба, верхнюю одежду и личную обувь обучающихся 1-8 классов хранить в кабинете., Обучающимся 9-11 классов в гардеробе.
5. Заместителю директора по УВР С.В.Онищук :
- 5.1. проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;
 - 5.2. изменить кабинетную систему: за каждым классом закрепить определенный кабинет (кроме уроков информатики, физического обучения, практических занятий по химии, физике).
 - 5.3. составить специально разработанное расписание уроков, перемен, посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
 - 5.4. С учетом требований пункта 10.5 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 организовать проведение курсов внеурочной деятельности во второй половине дня и в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.
6. Заведующему хозяйством в школе Погодаевой Е.И.:
- 6.1. организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю, согласно приложению 1.
 - 6.2. Проводить дез. обработку контактных поверхностей в кабинетах после каждого урока
 - 6.3. организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - 6.4. расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Ввесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - 6.5. ежедневно в учебных помещениях проводить обеззараживание рециркулятором;
 - 6.6. организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - 6.7. ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - 6.8. проводить термометрию посетителей;
 - 6.9. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
 - 6.10. Изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний(респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей(законных представителей).

7. Секретарю Воробьевой С.В.:

7.1. Провести анкетирование для сотрудников школы, содержащие ряд вопросов по COVID-19.

7.2. Разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте МКОУ «Турманская СОШ», ознакомить с ним работников школы под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

Т.А.Московских

С приказом ознакомлены

С.В.Онипук

Заместитель директора по ВР

О.А.Сергунина

Заместитель директора по ВР