СОГЛАСОВАНО [1]
Протокол педагогического совета
МКОУ «Турманская СОШ»
от 22.12.2016 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ [2]
Директор МКОУ «Турманская СОШ»
_____ /Т.А.Московских
22.12.2016г (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____
МКОУ «Турманская СОШ»
От 22.12.2016 г. № 67/1

ПРАВИЛА
приема учащихся в 1-11 классы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Турманская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Братский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в 1 - 11 классы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Турманская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Братский район» (далее - Правила, далее - МКОУ «Турманская СОШ ») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32), постановлением мэра муниципального образования «Братский район» от 31.01.2018 № 61 «О закреплении территорий за образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Братский район», Уставом МКОУ «Турманская СОШ », приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. В МКОУ «Турманская СОШ» на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной мэром муниципального образования «Братский район» за МКОУ «Турманская СОШ» и имеющие право на получение образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ «Турманская СОШ» для

обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
1.4. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МКОУ «Турманская СОШ», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ «Турманская СОШ».
1.5. Прием учащихся в МКОУ «Турманская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
1.6. При приеме учащихся администрация МКОУ «Турманская СОШ» обязана ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Турманская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в школе, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) заверяется их согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Причиной отказа в приеме в МКОУ «Турманская СОШ»» может являться:
1) отсутствие свободных мест в школе.
1.7. Прием учащегося для обучения оформляется приказом директора школы.

2. Прием в 1 классы

2.1. В первый класс МКОУ «Турманская СОШ» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.
Прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения Управления образования администрации муниципального образования «Братский район».
2.2. Прием документов для зачисления ребенка в школу от родителя (законного представителя) осуществляется при личном обращении в школу с предоставлением заявления в письменной форме.
2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет следующие документы:
- заявление о приеме ребенка на имя директора школы;
-оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется подписью директора школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; -родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя.
2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.
2.7. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МКОУ «Турманская СОШ» в соответствии с пунктами 2.3., 2.4, 2.5. настоящих Правил осуществляется директором школы или уполномоченным им лицом в следующем порядке:
а) на I этапе - с 01 февраля до 30 июня текущего года включительно
- для проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Турманская СОШ»;
б) на II этапе - с 01 июля до 05 сентября текущего года включительно
2.8. вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в МКОУ «Турманская СОШ».
2.9. Уполномоченное лицо обязано предоставить родителю (законному представителю) расписку о приеме документов в МКОУ «Турманская СОШ» с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации, если пакет документов, указанный в пунктах 2.3., 2.4., 2.5. настоящих Правил, предоставлен полностью. Приказ о зачислении ребенка в первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктами 2.3., 2.4., 2.5. настоящих Правил, издается директором школы в течение семи рабочих дней со дня предоставления документов родителем (законным представителем).
2.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
2.11. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Турманская СОШ» в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации муниципального образования «Братский район».
2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием во 2-11 классы

3.1. При приеме вновь прибывшего в МКОУ «Турманская СОШ» учащегося во второй и все последующие классы совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее. , документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками, заверенные печатью и подписью руководителя исходной организации).
3.2. При приеме в МКОУ «Турманская СОШ» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании.
3.3. При обращении родителя (законного представителя) в МКОУ «Турманская СОШ» директор или уполномоченное им лицо обязаны:
3.3.1.Ознакомить совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в школе;
3.3.2. Проверить наличие документов, указанных в пунктах 2.3., 3.1 настоящих Правил;
3.3.3.Зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации заявлений о приеме МКОУ «Турманская СОШ»;
3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ «Турманская СОШ» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):
- зафиксировать факт подачи заявления в школу в Журнале регистрации.
По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине

отсутствия свободных мест» или в течение трех дней рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в школу;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить в Конфликтную комиссию при Управлении образования для решения вопроса по приему ребенка в МКОУ «Турманская СОШ».

3.3.5. При приеме учащегося, отчисленного в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение трех рабочих дней издается приказ директора о зачислении учащегося и письменно в течение двух рабочих дней после издания приказа уведомляется исходная организация о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МКОУ «Турманская СОШ».