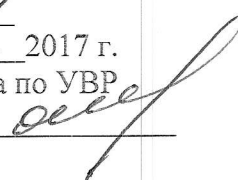


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «БРАТСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заседание МС
МКОУ «Турманская СОШ»
Протокол № 1
от 31 авг. 2017 г.
Зам. Директора по УВР
Онищук С.В. 

Приказ № 1
от 09 2017 г.
Директор МКОУ
«Турманская СОШ»
МО «Братский район»
Московских Т.А. 



Адаптированная рабочая программа учебного
предмета (курса)

«Письмо и развитие речи»

для учащихся 7 класса с легкой умственной отсталостью
на 2017–2018 учебный год

Предметная область: «Филология»

Разработала:
Шефер Нина Сергеевна
учитель русского языка

Турма 2017 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы (1 вариант) для обучающейся с умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), образовательные отношения с которыми возникли до 01.09.2016г (3-9 классы) и «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов», под редакцией Бгажноковой И.М., 2013 (Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации, 8-е издание, 2013 год) и учебником русского языка для 7 класса VIII вида автора-составителя Н.Г.Галунчикова и Э.В.Якубовская (М., «Просвещение», 2015).

Рабочая программа рассчитана на 136 часов, 4 часа в неделю.

Цели:

- Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».
- Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание);
- Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задачи:

- Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40 – 50 слов);
- находить способ решения орфографических задач в часто встречающихся словах;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- участвовать в составлении плана к тексту;
- восстанавливать текст по опорным словам, словосочетаниям;
- писать и правильно оформлять поздравительную открытку.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
- решать орфографические задачи с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью вопроса;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя;
- участвовать в составлении поздравительной открытки;

Тематическое планирование по разделам 7 класс

№	Тема	Кол-во час.
1	Звуки и буквы	20 ч.
2	Слово	25 ч.
3	Части речи	35 ч.
4	Предложение	30 ч.

5	Текст	13 ч.
6	Связная речь	13 ч.
Итого		136 ч.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Звуки и буквы.

В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения и сложного предложения в 7 классе. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Текст. При изучении темы «Текст» у учащихся 7 классов формируются следующие **умения:**

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;
- подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений.

Связная речь. Большое внимание в 7 классе уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работы с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 7 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 7 классе школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

В 7 классе также обращается внимание на **графические навыки.**

ОСНОВНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Кол-во часов	Тема урока
1	1	Повторение. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные.
2	1	Дифференциация звуков.
3	1	Нахождение орфограммы в слове, общий способ решения орфографических задач.
4	1	Употребление разделительных ь и ъ в словах.
5	1	Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит. Текст. Повторение пройденного.
6	1	Повторение. Простое предложение, нераспространённое и распространённое.
7	1	Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом и . Знаки препинания.
8	1	Распространение предложений однородными членами предложения.
9	1	Составление предложений с заданными однородными членами предложения.
10	1	Обращение, его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.
11	1	Текст. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль (с опорой на рисунки).
12	1	Диктант по теме «Повторение».
13	1	Анализ диктанта, работа над ошибками.
14	1	Р.р. Адрес. Повторение. Дополнение тематического словаря адресными данными.
15	1	Р.р. Поздравление. Повторение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.
16	1	Корень. Определение. Графическое изображение.
17	1	Приставка. Определение. Графическое изображение.
18	1	Суффикс. Определение. Графическое изображение
19	1	Окончание. Определение. Графическое изображение
20	1	Образование разных частей речи с помощью приставок.
21	1	Образование разных частей речи с помощью суффиксов.
22	1	Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов.
23	1	Способы проверки орфограмм в корне слова.
24	1	Правописание гласных и согласных в приставках.
25	1	Разделительный твёрдый знак после приставок
26	1	Сложные слова с соединительными гласными о , е .
27	1	Обогащение словаря сложными словами, их активизация.
28	1	Объяснение значения данных слов (по образцу).
29	1	Составление словосочетаний с данными словами, включение их в текст.
30	1	Текст. Повторение пройденного.
31	1	Р.р. Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным

		анализом, составлением плана и опорными словами.
32	1	Упражнения на закрепление
33	1	Р.р. Пробное изложение
34	1	Анализ изложения, работа над ошибками.
35	1	Упражнения на закрепление
36	1	Состав слова, однородные предложения, члены предложения.
37	1	Части речи. Их различие. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.
38	1	Существительное. Значение существительных в речи.
39	1	Описание картин окружающей действительности существительными
40	1	Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце.
41	1	Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце.
42	1	Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: глаза как бусинки).
43	1	Основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.
44	1	Различение существительных по родам в словосочетаниях, правописание.
45	1	Три типа склонения существительных
46	1	Ударные и безударные падежные окончания.
47	1	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 1 склонения.
48	1	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 2 склонения.
49	1	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 3 склонения.
50	1	Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием (по дороге - по земле, на дереве – на окне).
51	1	Р.р. Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.
52	1	Р.р. Записка. Повторение. Записка – извинение, записка- благодарность.
53	1	Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме.
54	1	Повторение по теме: «Имя существительного»
55	1	Диктант по теме: «Имя существительное»
56	1	Анализ диктанта, работа над ошибками.
57	1	Текст. Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов сначала, потом, затем, наконец.
58	1	Р.р. Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план – схему.
59	1	Р.р. Написание изложения.
60	1	Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи.
61	1	Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными.
62	1	Использование прилагательных для выражения сравнения.
63	1	Согласование прилагательных существительными в роде и числе.
64	1	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.
65 Зчетв	1	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.
66	1	Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: - ее, - ие.
67	1	Склонение прилагательных женского рода.
68	1	Склонение прилагательных женского рода.

69	1	Р.р. Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана опорой на схему, отбором речевого материала.
70	1	Р.р. Письмо. Повторение.
71	1	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.
72	1	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах.
73	1	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.
74	1	Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.
75	1	Распространение предложений однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.
76	1	Упражнения на закрепление «Прилагательное».
77	1	Диктант по теме: «Прилагательное».
78	1	Анализ диктанта, работа над ошибками.
79	1	Текст. План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).
80	1	Местоимение. Значение личных местоимений в речи.
81	1	Правильное соотнесение местоимений с существительными.
82	1	Личные местоимения 1,2,3 лица единственного и множественного числа.
83	1	Личные местоимения 1, 2, 3 лица единственного и множественного числа.
84	1	Употребление местоимения 2 лица множественного числа (вы, Вы).
85	1	Игра «Местоимения – это»
86	1	Конференция: «Части речи»
87	1	Употребление местоимения 2 лица множественного числа (вы, Вы).
88	1	Культура речи при обращении к нескольким лицам и к одному человеку.
89	1	Культура речи при обращении к нескольким лицам и к одному человеку.
90	1	Употребление местоимения 2 лица множественного числа.
91	1	Изменение местоимений 3 лица единственного числа по родам.
92	1	Изменение местоимений 3 лица единственного числа по родам.
93	1	Р.р. Коллективное сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.
94	1	Р.р. Коллективное сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.
95	1	Использование местоимений как средства связи предложений в тексте.
96	1	Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.
97	1	Повторение по теме «Местоимения»
98	1	Повторение по теме «Местоимения»
99	1	Диктант по теме «Местоимение»
100	1	Анализ диктанта, работа над ошибками.
101	1	Глагол. Значение глаголов в речи.
102	1	Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как мячик).
103	1	Время и число глаголов.
104	1	Время и число глаголов.
105	1	Изменение глаголов по числам
106	1	Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.
107	1	Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.
108	1	Начальная форма глагола (неопределенная форма) на –ть, -ться, -ти, -чь, -

		чься (что делать? Что сделать?).
109	1	Начальная форма глагола (неопределенная форма) на –ть, –ться, –ти, –чь, –чься (что делать? что сделать?).
110	1	Постановка глаголов в начальную форму.
111	1	Постановка глаголов в начальную форму.
112	1	Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.
113	1	Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.
114	1	Правописание глаголов 2 лица единственного числа
115	1	1 лицо глагола.
116	1	2 лицо глагола.
117	1	3 лицо глагола.
118	1	Р.р. Объявление..
119	1	Повторение по теме: «Глагол».
120	1	Диктант по теме «Глагол»
121	1	Анализ диктанта, работа над ошибками.
122	1	Р.р. Объяснительная записка.
123	1	Р.р. Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.
124	1	Простое предложение с однородными членами.
125	1	Простое предложение с однородными членами (перечисление без союзов и с одиночным союзом и). Знаки препинания.
126	1	Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи.
127	1	Однородные члены предложения с союзами а, но . Интонация сопоставления. Знаки препинания.
128	1	Обращение. Место обращения в предложении. Знаки препинания. Культура речи при обращении.
129	1	Сложное предложение без союзов и с союзом и . Знаки препинания.
130	1	Сравнение сложного предложения с простым предложением.
131	1	Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.
132	1	Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.
133	1	Диктант по теме «Предложение»
134	1	Анализ диктанта, работа над ошибками.
135	1	Состав слова.
136	1	Правописание гласных и согласных в корне